

Oggetto: Incontro Sindacale

Il giorno 8 Febbraio si è tenuto un incontro sindacale con l'azienda, su richiesta delle scriventi Oo.Ss. per informazioni sul piano industriale 2024, l'organizzazione dei servizi erogati e chiusura anno 2023. Presenti al tavolo il dott. Pennacchia, la dott.ssa Borelli, il dott. Spizuoco e il responsabile operation Forlani

Quadro generale aziendale

L'azienda ci comunica che il piano industriale (triennale) è stato approvato, c'è stata una riduzione del Budget da parte di Aci Italia di circa 1 milione di Euro, la riduzione verrà ammortizzata grazie all'ampliamento del servizio CATA, alle entrate del CCISS (ricordiamo la convenzione scadrà nel 2025) e le attività ART (Agenzia Radio Traffic) dove curiamo la gestione amministrativa e di governance. Tutto questo ha fatto sì di non ricorrere a manovre più impattanti sul personale.

Abbiamo proseguito l'incontro con l'esamina per ogni reparto:

Servizio Broadcast

Riguardo il settore Broadcast, aldilà delle nuove disposizioni operative, scaturite da un incontro di settore del 5 febbraio in condivisione con Operation, abbiamo richiesto la stesura di una “**procedura operativa scritta**” per i casi più critici e la diffusione tra gli operatori di settore. A riguardo ci hanno riferito che nei casi estremi le valutazioni operative devono essere sottoposte al TL in turno o, in mancanza, al responsabile di Operation senza prendere iniziative personali. Recentemente è stato fatto un incontro con il personale di settore e i TL, mirato a far chiarezza sulle procedure da seguire, ed è stata inviata una mail a tutto il gruppo operativo.

Servizio CCISS

È stata illustrata la situazione del CCISS, recentemente c'è stato un incontro con il vertice del Ministero e non sono emerse criticità.

Per il problema degli account MIT ancora non si trova soluzione. Anche per il CCISS si chiedono procedure chiare in caso di situazioni emergenziali bloccanti (esempio blocchi di sistema delle piattaforme o della rete) in particolare che vengano condivisi con i partner del servizio.

Servizio CATA

Per il servizio CATA l'azienda ci ha formalizzato la firma di un contratto di 3 anni e l'inserimento, da marzo, di 6 nuove risorse più 1 TL per il Back-Office. Riguardo l'organizzazione CATA, a regime, le nuove risorse selezionate unitamente a quelle attuali (ex Front Office), vengono destinate alla gestione del Back Office. Per il Front Office di base restano le attuali 8 più i 2 TL. Una volta stabilizzata la situazione l'azienda prevede, nei periodi di lavoro più impegnativi, una maggiore flessibilità rinforzando il front office dal back office o con l'ausilio di ulteriori risorse, temporanee, interinali. Si ipotizza, per maggiori carichi nel Back Office, anche il supporto di personale già specializzato proveniente da fornitori esterni

L'azienda informa che sta pensando di dotarsi di un sistema per la registrazione delle telefonate, a tal riguardo ha manifestato la volontà di sottoscrivere un accordo nel rispetto dell'art.4 della legge 300 (è vietato l'uso di impianti audiovisivi e di altre apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori). Si fa presente che un accordo sulla registrazione delle telefonate è stato già sottoscritto nel 2007 sotto Aci Global e attualmente ancora valido come tutti gli altri accordi traslati in Aci infomobility. Se necessario, verrà fatta una revisione e aggiornamento del sopracitato accordo.

Premio di Risultato 2023 e Obiettivi PDR 2024

Riguardo Il Premio di Risultato 2023 l'azienda ci ha riportato le percentuali di raggiungimento degli obiettivi:

- Reddittività raggiunta 70%
- Produttività raggiunta 110% (CATA 100% - CCISS 110%)
- Qualità (ISO 100% - Ritardi sui notiziari *2,58 % anziché 1.50% programmato*)

Il complesso dei tre parametri ha portato ad un totale PDR dell'81%. Va precisato che nei ritardi notiziari sono stati esclusi quelli imputabili a problemi tecnico/aziendali (Connessioni internet, malfunzionamento cabine, etc). Dalla percentuale va poi calcolata la percentuale di riduzione individuale legata all'assenza che vi ricordiamo essere: 100% del premio fino a 5gg, 90% fino a 8gg, 80% fino a 12gg, 70% oltre i 12gg. (Seguirà documento più specifico appena ci verrà consegnato dell'azienda)

L'erogazione avverrà con l'approvazione del bilancio di marzo/aprile. Per i nuovi obiettivi PDR 2024 azienda e sindacati stanno programmando già da fine febbraio gli incontri atti a definire, entro marzo, un accordo nel rispetto delle agevolazioni fiscali previste. Infine abbiamo ricordato all'azienda la scadenza dell'accordo integrativo a giugno 2024 e dell'accordo quadro sullo Smart Working, nei prossimi mesi saranno avviate le trattative per definire i contenuti.

Dotazioni aziendali e criticità

Abbiamo fatto presente alcune problematiche riguardanti la sede:

- Notevole escursione termica nel passare dalla sala CATA verso gli altri uffici, l'azienda riferisce che per una questione di Sicurezza, non è possibile chiudere le finestre sul corridoio che porta al garage.
- Installazione dei divisori Fonoassorbenti tra le postazioni CATA.

- Si è fatto presente che ancora oggi, nel Broadcast, alcune cabine manifestano dei problemi per la produzione dei notiziari.
- Fatta richiesta di sedie, cassettiere, locker e attaccapanni. L'azienda ha risposto che non ritengono necessarie le cassettiere e che faranno una ricognizione per valutare come meglio organizzare le dotazioni.
- Abbiamo convenuto che il personale, che non presta servizio presso la sede di Somalia, deve riconsegnare i locker e metterli a disposizione dei colleghi della sede.

Siamo a disposizione per eventuali approfondimenti. Cordiali Saluti

Roma, 19/02/2024

RSA FILT CGIL Riccardo Farina

RSA FIT CISL Ivano Arnoldi

RSA FIST CONFAL Luciana Scheggi