

ACI Infomobility SpA

AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E SEGRETERIA

ACI Infomobility S.p.A. è una società totalmente partecipata dall'Automobile Club d'Italia (ACI), Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale, nei confronti del quale svolge in regime di "In-house providing" le attività di interesse di ACI inerenti al settore della infomobilità; **ACI Infomobility** organizza, coordina e presta servizi di assistenza relativi alla mobilità, con particolare riferimento: alla raccolta, ed elaborazione di informazioni sul traffico e sul trasporto pubblico e privato, alla loro diffusione attraverso il web, il canale telefonico, le applicazioni per smartphone e tablet, oltre che per mezzo delle emittenti radio e televisive convenzionate ed auto-prodotte da ACI.

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale Dipendente, in coerenza con quanto previsto nel Regolamento di Governance delle Società controllate da ACI,

SI COMUNICA CHE

È indetta una selezione per l'assunzione di n. 1 specialista da inserire nell'area Servizi Generali, Segreteria e Contabilità.

1 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il rapporto eventualmente instaurato con il candidato selezionato sarà a tempo pieno (40 h/sett.) ed indeterminato.

L'inserimento è previsto indicativamente ad inizio novembre 2022 e comunque appena possibile.

2 CCNL APPLICATO

CCNL Autonoleggio.

3 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'inquadramento base della posizione sarà commisurato all'esperienza maturata.

4 SEDE DI LAVORO

Roma

5 INFORMAZIONI SULLA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA

Descrizione della professionalità richiesta e grado di esperienza necessario:

5.1 Risorsa specializzata da inserire nell'area amministrativa, servizi generali e segreteria

- La persona, dopo un breve periodo di formazione ed affiancamento, si occuperà in autonomia di svariati incarichi a supporto di tutte le attività che si svolgono in ufficio, collaborerà con l'Area Amministrazione-Finanza-Controllo ed Acquisti, nonché con la Funzione Personale.

Nello specifico si occuperà di:

- protocollazione, smistamento, aggiornamento della posta elettronica (pec) per inserimento nell'archivio documentale;
- gestione degli archivi cartacei/documentali (Acquisti, Dipendenti, Sindacato, INPS, etc.);
- aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale (sezione "Società trasparente");
- verifica documenti amministrativi e fiscali: antiriciclaggio, titolare effettivo, attestazione al bilancio, certificazione unica, circolarizzazione, ecc.;

- verifica dichiarazioni sostitutive;
- trascrizione verbali societari, loro importazione sull'archivio documentale, aggiornamento file, aggiornamento libri sociali per i revisori;
- supporto alla Funzione Tesoreria e Contabilità;
- conoscenza dei principali applicativi software per la gestione amministrativa, del pacchetto Office, conoscenze informatiche e dei principi di comunicazione;
- buone capacità analitiche, capacità di lavorare in team, discrezione e etica professionale, attitudine al lavoro sotto pressione, attitudine al problem solving, voglia di imparare, curiosità, doti di adattamento e flessibilità.

6 REQUISITI

6.1 REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI

I seguenti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e, a pena di esclusione, dovranno essere tutti dichiarati, sul curriculum vitae allegato alla stessa domanda:

- Titolo di studio: Laurea magistrale / vecchio ordinamento in materie economico-giuridiche;
- Minimo 3 anni di comprovata esperienza in attività simili presso studi professionali o medie imprese;

6.2 ALTRI REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altri paesi appartenenza all'Unione Europea, ovvero cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché in possesso di permesso di soggiorno.
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo da accertarsi preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro tramite la competente Autorità Sanitaria.
- Ottima conoscenza della lingua italiana.
- Non aver riportato condanne penali, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, che ostano allo svolgimento delle mansioni previste per la figura professionale.
- Non avere procedimenti penali in corso per reati che ostano allo svolgimento delle mansioni previste per la figura professionale.
- Non essere stato destituito o dispensato dal alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari.
- Possesso della patente di guida categoria B o superiore.

6.3 REQUISITI DI PREFERENZA

Non sono requisiti obbligatori ma costituiscono titolo di preferenza:

- Master accademici in ambito economico o informatico (eventuali attestati dovranno essere allegati alla domanda);
- Certificazioni specialistiche connesse alle attività e conoscenze attinenti al profilo richiesto (gli attestati di riconoscimento di eventuali certificazioni dovranno essere allegati alla domanda);
- Buona conoscenza della lingua inglese (eventuali attestati dovranno essere allegati alla domanda).

7 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata **entro le ore 23:59 del 10 ottobre 2022 esclusivamente tramite e-mail** al seguente indirizzo: info.hr@infomobility.aci.it

ACI Infomobility non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il proprio

curriculum, datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici con allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nonché gli attestati di eventuali certificazioni. La domanda di ammissione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Firmando la domanda di ammissione, il candidato dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di non essere parte in contenzioso con ACI Infomobility;
- di non aver riportato condanne in sede penale;
- di non aver esercitato nei tre anni precedenti poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di ACI Infomobility [rif.to normativo: art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors)];
- non essere stato destituito o dispensato da alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari.

La sussistenza delle condizioni dichiarate è requisito essenziale per l'ammissione alla procedura nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

8 MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato non sarà ammesso alla selezione in caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente punto 7;
- mancanza anche di uno solo dei REQUISITI OBBLIGATORI di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2.
- mancanza della documentazione richiesta (domanda di ammissione alla selezione e relativi allegati).

9 ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il Collegio Giudicante, interno o esterno, provvederà a formare l'elenco degli idonei dal quale attingere per l'instaurazione del rapporto, seguendo l'ordine di classificazione.

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

Esame del curriculum: sulla base del quale viene verificata la presenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e l'individuazione dei candidati da ammettere alle fasi successive;

Eventuale prova preselettiva/Colloquio individuale: ACI Infomobility, anche per il tramite di società esterna incaricata, si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad un colloquio individuale di preselezione, finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze nelle materie oggetto della selezione e professionalità.

La convocazione, e tutte le altre comunicazioni inerenti alle varie fasi della selezione saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda.

10 VALIDITÀ DELL'ELENCO

La graduatoria finale degli idonei avrà validità di 12 mesi dalla conclusione delle procedure selettive e potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze, anche temporanee, che dovessero sorgere in tale periodo. In tal caso, in relazione alle esigenze di specie, l'inquadramento contrattuale potrà essere di un livello commisurato all'esperienza maturata ed il rapporto di lavoro potrà essere a tempo determinato/indeterminato.

11 DISPOSIZIONI FINALI

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". I dati personali forniti dagli interessati per l'espletamento della selezione, sono soggetti alla tutela prevista dal Reg.to EU 679/2016, e saranno trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il titolare del trattamento dei dati è ACI Infomobility. L'informativa estesa è consultabile sul sito internet <https://infomobility.aci.it/>

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

ACI Infomobility si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.

La società si riserva altresì, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet di ACI Infomobility **fino al 10 ottobre 2022**.

Roma, 19/09/2022
